

COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA  
WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH



---

STUDIA PODYPLOMOWE  
**AKADEMIA KOMPETENCJI MENEDŻERSKICH**

**Cel studiów:** wyposażenie słuchacza w umiejętności i kompetencje, dzięki którym podniesie swój potencjał menedżerski, pozna sposoby budowania własnego wizerunku i autorytetu menedżerskiego w organizacji, otrzyma wiedzę niezbędną do zarządzania zespołem pracowniczym; słuchacz zapozna się z elementami prawa, ekonomii i analizy finansowej oraz metodami i stylami zarządzania konfliktem, zmianą, procesem negocjacyjnym.

**Adresaci:** studia kierowane są do osób, które planując swoją ścieżkę kariery myślą o objęciu stanowiska menedżera, team lidera, kierownika, a także do kadry kierowniczej i kluczowych pracowników organizacji, którzy chcą poszerzyć lub uporządkować swoją wiedzę na temat kompetencji niezbędnych współczesnemu menedżerowi.

**Czas trwania:** 2 semestry - 170 godzin dydaktycznych. Zajęcia odbywają się podczas sobotnio-niedzielnich zjazdów (w godz. od 9:00 do 16:00); średnio dwa zjazdy w miesiącu.

**Opłata za studia:**

Opłata za studia wynosi 4200 zł (możliwa płatność w dwóch ratach po 2100 zł).

Komplet dokumentów należy złożyć w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa, pokój nr 14 w budynku D, Legnica, ul. Sejmowa 5A, lub przesłać pocztą z dopiskiem "Studia Podyplomowe"

O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń.  
Warunkiem uruchomienia studiów jest zgłoszenie się minimalnej liczby kandydatów.

**AKADEMICKIE CENTRUM KOMPETENCJI**

[www.ack.collegiumwitelona.pl](http://www.ack.collegiumwitelona.pl)

59-220 Legnica, ul. Sejmowa 5A, pokój 14, budynek D.

e-mail:[podyplomowe@collegiumwitelona.pl](mailto:podyplomowe@collegiumwitelona.pl)

**WYKAZ PRZEDMIOTÓW**  
AKADEMIA KOMPETENCJI MENEDŻERSKICH

**I semestr**

Lp.	Przedmiot	L. godz.
1.	Ekonomia dla menedżera	10
2.	Wybrane aspekty prawa pracy	10
3.	Zarządzanie strategiczne w organizacji	16
4.	Zarządzanie zasobami ludzkimi	14
5.	Planowanie i analiza finansowa	10
6.	Zarządzanie projektami w organizacji	10
7.	Trening umiejętności work life balance	8
8.	Trening wystąpień publicznych	8
Razem:		86

**II semestr**

Lp.	Przedmiot	L. godz.
1.	Marketing i PR w pracy menedżera	8
2.	Prawo zamówień publicznych	10
3.	Polityka antykorupcyjna i kodeks etyki	6
4.	Ochrona danych osobowych	8
5.	Negocjacje i mediacje	12
6.	Ubezpieczenia gospodarcze	12
7.	Prawna problematyka mobbingu, molestowania i dyskryminacji w miejscu pracy	8
8.	Efektywne zarządzanie czasem	6
9.	Etykieta i savoir-vivre	8
10.	Controlling w organizacji	6
Razem:		84