

COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA  
WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH



---

STUDIA PODYPLOMOWE  
**ADMINISTRACJA I ZARZĄDZANIE**

**Cel studiów:**

Celem studiów jest poszerzenie przez słuchaczy wiedzy z zakresu współczesnego administrowania publicznego i nowoczesnego zarządzania w jednostkach publicznych. Studia ukierunkowane są na przygotowanie słuchaczy do podejmowania optymalnych decyzji kierowniczych. Program studiów uwzględnia specyfikę zarządzania w administracji publicznej, interpretowania przepisów prawa i zamówień publicznych, a także metody twórczego rozwiązywania problemów i radzenia sobie ze stresem, etykę, praktyczne metody zarządzania kadrami i niezbędne zasady negocjacji.

**Adresaci:**

Studia kierowane są do osób zatrudnionych w szeroko pojętej administracji publicznej, a w szczególności do osób zajmujących stanowiska kierownicze w jednostkach administracji terytorialnej. Zapraszamy wszystkie osoby, które chcą poszerzyć wiedzę w powyższych obszarach i w przyszłości planują rozwój zawodowy.

**Czas trwania:** 2 semestry - 177 godzin dydaktycznych. Zajęcia odbywają się podczas sobotnio-niedzielných zjazdów (w godz. od 9:00 do 16:00); średnio dwa zjazdy w miesiącu.

**Opłata za studia:**

Opłata za studia wynosi 3900 zł (możliwa płatność w dwóch ratach po 1950 zł).

Komplet dokumentów rekrutacyjnych należy złożyć w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa, pokój nr 14 w budynku D, Legnica, ul. Sejmowa 5A, lub przesłać pocztą z dopiskiem "Studia Podyplomowe"

O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń.  
Warunkiem uruchomienia studiów jest zgłoszenie się minimalnej, niezbędnej liczby kandydatów.

**AKADEMICKIE CENTRUM KOMPETENCJI**

[www.ack.collegiumwitelona.pl](http://www.ack.collegiumwitelona.pl)

59-220 Legnica, ul. Sejmowa 5A, pokój 14, budynek D.

e-mail: [podyplomowe@collegiumwitelona.pl](mailto:podyplomowe@collegiumwitelona.pl)

**WYKAZ PRZEDMIOTÓW**  
**ADMINISTRACJA I ZARZĄDZANIE**

**I semestr**

Lp.	Przedmiot	L. godz.
1.	Podstawy prawa	10
2.	Postępowanie administracyjne	15
3.	Zarządzanie w administracji publicznej	15
4.	Psychologia zarządzania	10
5.	Techniki negocjacji i mediacji w administracji	12
6.	Etyka w administracji	2
7.	Prawo zamówień publicznych	12
8.	Efektywność decyzyjna	4
Razem:		80

**II semestr**

Lp.	Przedmiot	L. godz.
1.	Prawo pracy i prawo urzędnicze	30
2.	Ochrony danych osobowych w administracji publicznej	10
3.	Administracja publiczna i wybrane elementy prawa administracyjnego	15
4.	Komunikacja w organizacji	10
5.	Prawo cywilne i umowy w administracji	6
6.	Wybrane narzędzia i techniki menedżera	14
7.	Prawo finansów publicznych	6
8.	Finansowanie zadań publicznych	6
Razem:		97