

Zarządzenie nr 79/22  
Rektora Collegium Witelona Uczelnia Państwowa  
z dnia 17 października 2022 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu studiów podyplomowych i innych form kształcenia w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam regulamin studiów podyplomowych i innych form kształcenia w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

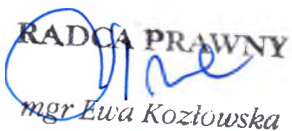
§ 2.

Traci moc zarządzenie nr 67/19 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 14 października 2019 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu studiów podyplomowych i innych form kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z zastrzeżeniem, że do słuchaczy, którzy kontynuują studia zastosowanie ma dotychczasowy regulamin.

**REKTOR**  
  
*prof. dr hab. Andrzej Panasiuk*

**RADCA PRAWNY**  
  
*mgr Ewa Kozłowska*

## **Regulamin studiów podyplomowych i innych form kształcenia w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa**

### **§ 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Collegium Witelona Uczelnia Państwowa prowadzi studia podyplomowe oraz inne formy kształcenia na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz przepisów wykonawczych do ustawy, a także Statutu Uczelni.
2. Studia podyplomowe są formą kształcenia przeznaczoną dla osób posiadających kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6., uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki. Warunki rekrutacji mogą określać dodatkowe wymogi stawiane kandydatom na poszczególne kierunki studiów podyplomowych.
3. Inne formy kształcenia, w tym w szczególności kursy i szkolenia, prowadzą do nabywania nowych umiejętności, niezbędnych na rynku pracy, w systemie uczenia się przez całe życie.
4. Niniejszy regulamin określa ogólne zasady organizacji i odbywania studiów podyplomowych i innych form kształcenia oraz prawa i obowiązki ich uczestników.
5. Szczegółowe zasady organizowania i prowadzenia studiów podyplomowych i innych form kształcenia określa Rektor.

### **STUDIA PODYPLOMOWE**

### **§ 2.**

#### **Prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych**

1. Uczestnik studiów podyplomowych, zwany dalej „słuchaczem” ma prawo do:
  - a) korzystania z pracowni dydaktycznych, urządzeń i środków Uczelni niezbędnych do realizacji programu studiów,
  - b) korzystania ze zbiorów biblioteki Uczelni na zasadach określonych w jej regulaminie,
  - c) zgłaszania uwag i postulatów dotyczących studiów,
  - d) ochrony danych osobowych.
2. Słuchacz zobowiązany jest:
  - a) uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych zgodnie z harmonogramem studiów podyplomowych,
  - b) uzyskiwać zaliczenia i przystępować do egzaminów zgodnie z ustalonymi terminami,
  - c) przestrzegać ustalonych terminów wnoszenia wymaganych opłat,
  - d) przestrzegać przepisów porządkowych obowiązujących na Uczelni,
  - e) niezwłocznie powiadomić Akademickie Centrum Kompetencji, zwane dalej „ACK”, o zmianie nazwiska, adresu i innych danych osobowych wymaganych przez Uczelnię,
  - f) znać i przestrzegać postanowienia niniejszego regulaminu,
  - g) zapoznawać się z informacjami dotyczącymi studiów podyplomowych zamieszczanymi na stronie internetowej Uczelni.
3. Uczelnia stwarza słuchaczom ze szczególnymi potrzebami, w tym słuchaczom z niepełnosprawnościami warunki do pełnego udziału w kształceniu. Szczegółowe zasady oraz formy wsparcia zostały określone w odrębnym zarządzeniu Rektora.

### **§ 3.**

#### **Prowadzenie studiów podyplomowych**

1. Studia podyplomowe prowadzone są przez jednostki organizacyjne Uczelni. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż 2 semestry, obejmują co najmniej 150 godzin dydaktycznych. Program studiów umożliwia słuchaczowi uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS.
2. Studia podyplomowe prowadzone są w systemie studiów niestacjonarnych, mogą być prowadzone również z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Realizacja zajęć dydaktycznych odbywa się zgodnie z harmonogramem studiów podyplomowych.
4. Słuchaczowi będącemu osobą ze szczególnymi potrzebami lub osobą z niepełnosprawnościami Uczelnia zapewnia niezbędne wsparcie związane z udziałem w zajęciach. Wsparcie zostanie udzielone na wyraźną prośbę słuchacza, dostosowane do jego indywidualnych potrzeb i możliwości.

### **§ 4.**

#### **Warunki i tryb rekrutacji**

1. Rekrutację na studia podyplomowe prowadzi ACK.
2. Warunki i tryb rekrutacji, wykaz wymaganych dokumentów, termin i miejsce ich składania oraz liczbę miejsc ustala kierownik ACK w porozumieniu z kierownikiem studiów podyplomowych.

3. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składa w ACK następujące dokumenty:
  - a) podanie o przyjęcie na studia podyplomowe, według wzoru ustalonego przez Uczelnię,
  - b) kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych (oryginał do wglądu),
  - c) 1 aktualną fotografię kandydata, zgodne z wymaganiami dotyczącymi dowodów osobistych,
  - d) oświadczenie o zobowiązaniu się kandydata do finansowania kosztów kształcenia na studiach podyplomowych lub oświadczenie pracodawcy (lub innej instytucji) zobowiązującego się do finansowania kosztów kształcenia słuchacza,
  - e) dowód wpłaty wpisowego,
  - f) inne wymagane dokumenty, jeśli wynika to z odrębnych przepisów.
4. Kandydat na słuchacza wnosi wpisowe w wysokości ustalonej przez Rektora. Nie podlega ono zwrotowi w przypadku rezygnacji z podjęcia studiów. W przypadku nieuruchomienia studiów podyplomowych Uczelnia dokonuje zwrotu wpłaconej należności na numer rachunku bankowego wskazany przez kandydata.
5. Przyjęcie kandydata na studia podyplomowe następuje w wyniku postępowania kwalifikacyjnego, przeprowadzonego na podstawie analizy dokumentów złożonych przez kandydata, z uwzględnieniem terminu złożenia podania (kolejności zgłoszeń) i ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej.
6. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę słuchaczy, sporządzonej przez kierownika studiów podyplomowych.
7. Nadanie numeru albumu uzależnione jest od przedłożenia dowodu opłaty za pierwszy semestr studiów.
8. Kandydat przyjęty na studia podyplomowe nabywa w dniu rozpoczęcia zajęć dydaktycznych prawa słuchacza. Na wniosek słuchacza pracownik ACK wydaje potwierdzony wydruk karty okresowych osiągnięć.
9. Cudzoziemiec może podejmować i odbywać studia podyplomowe na zasadach określonych w ustawie.
10. Kandydatowi będącemu osobą ze szczególnymi potrzebami lub osobą z niepełnosprawnościami Uczelnia zapewnia niezbędne wsparcie w procesie rekrutacji. Wsparcie zostanie udzielone na wyraźną prośbę kandydata, dostosowane do jego indywidualnych potrzeb i możliwości.

## **§ 5.**

### **Zaliczenia i egzaminy**

1. Szczegółowe terminy zaliczeń, zaliczeń poprawkowych oraz egzaminów i egzaminów poprawkowych ustala prowadzący zajęcia dydaktyczne w uzgodnieniu ze słuchaczami.
2. Prowadzący zajęcia dydaktyczne, przed ich rozpoczęciem, określa zakładane efekty uczenia się, sposoby ich weryfikacji oraz warunki uzyskania zaliczenia.
3. Skala ocen zaliczeń, egzaminów i egzaminu końcowego przedstawia się następująco:
  - 5,0 bardzo dobry,
  - 4,5 dobry plus,
  - 4,0 dobry,
  - 3,5 dostateczny plus,
  - 3,0 dostateczny,
  - 2,0 niedostateczny (ewentualnie brak oceny) oznacza niezaliczenie zajęć.
4. Wynik zaliczenia/egzaminu poprawkowego jest ostateczny.
5. Słuchacz, który nie uzyskał zaliczeń i nie zdał egzaminów określonych w programie studiów, zostaje skreślony z listy słuchaczy.
6. Słuchaczowi będącemu osobą ze szczególnymi potrzebami lub osobą z niepełnosprawnościami Uczelnia zapewnia niezbędne wsparcie związane z udziałem w zaliczeniach i egzaminach.
7. Uczelnia zapewnia wsparcie m.in. poprzez:
  - a) wydłużenie czasu trwania zaliczenia lub egzaminu,
  - b) zmianę formy zaliczenia lub egzaminu z pisemnej na ustną lub odwrotnie,
  - c) udział asystenta lub tłumacza migowego danego słuchacza.
8. Wsparcie, o którym mowa w ust. 7, jest udzielane na wyraźną prośbę słuchacza, dostosowane do jego indywidualnych potrzeb i możliwości.

## **§ 6.**

### **Egzamin końcowy**

1. Dziekan, na wniosek kierownika studiów podyplomowych, powołuje komisję egzaminacyjną, zwaną dalej komisją, składającą się co najmniej z trzech osób, w tym Dziekana lub osoby przez niego wyznaczonej, kierownika studiów podyplomowych oraz nauczyciela prowadzącego zajęcia na danym kierunku studiów podyplomowych.
2. Egzamin końcowy jest egzaminem ustnym, na którym słuchacz powinien wykazać, że osiągnął efekty uczenia się określone w programie studiów, odpowiadając na trzy pytania członków Komisji.
3. Do egzaminu końcowego może przystąpić słuchacz, który uzyskał wszystkie zaliczenia i zdał wszystkie egzaminy określone programem studiów oraz dokonał wymaganych opłat.
4. Przebieg i wynik egzaminu końcowego komisja odnotowuje w dokumentacji, na którą składa się:
  - a) zestawienie obrazujące przebieg studiów,
  - b) protokół z egzaminu końcowego.
5. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu końcowego lub uzyskania oceny niedostatecznej, słuchaczowi przysługuje prawo przystąpienia do egzaminu końcowego w drugim terminie, ustalonym przez kierownika studiów podyplomowych, przypadającym nie wcześniej niż po upływie dwóch tygodni, nie później jednak niż w ciągu jednego miesiąca.

## § 7.

### Ukończenie studiów podyplomowych

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest spełnienie wymogów, o których mowa w § 6 ust. 3, oraz zdanie egzaminu końcowego.
2. Datą ukończenia studiów podyplomowych jest data zdanego egzaminu końcowego.
3. Ostateczny wynik studiów podyplomowych stanowi sumę 0,6 średniej arytmetycznej ocen ze wszystkich zaliczeń i egzaminów (z uwzględnieniem ocen niedostatecznych) i 0,4 z oceny egzaminu końcowego.
4. Absolwent studiów podyplomowych otrzymuje świadectwo ukończenia tych studiów na danym wydziale, które Uczelnia wystawia w terminie 30 dni od dnia ich ukończenia.
5. Ocena wpisana na świadectwie jest ustalana na podstawie ostatecznego wyniku studiów, zgodnie z zasadą:

do 3,40	– dostateczny (3,0),
od 3,41 do 3,80	– dostateczny plus (3,5),
od 3,81 do 4,25	– dobry (4,0),
od 4,26 do 4,69	– dobry plus (4,5),
od 4,70	– bardzo dobry (5,0).

## § 8.

### Skreślenia z listy słuchaczy i wznowienia studiów podyplomowych

1. Słuchacz zostaje skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych, w przypadku:
  - a) niedokonania w terminie wymaganych opłat za studia podyplomowe,
  - b) rezygnacji ze studiów podyplomowych,
  - c) niezyskania w terminie zaliczeń i niezdania w terminie egzaminów,
  - d) nieprzystąpienia do egzaminu końcowego.
2. Słuchacz może zostać skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych, w przypadku:
  - a) nieobecności na zajęciach w wymiarze większym niż 25% liczby godzin zajęć,
  - b) rażącego naruszenia niniejszego regulaminu lub innych przepisów obowiązujących w Uczelni.
3. Skreślenia dokonuje kierownik studiów podyplomowych.
4. Słuchaczowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
5. Osoba, która została skreślona z listy słuchaczy lub przerwała naukę może ubiegać się o wznowienie studiów podyplomowych po przerwie trwającej nie dłużej niż 2 lata i tylko w przypadku prowadzenia tych studiów w Uczelni. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje kierownik studiów podyplomowych, określając warunki wznowienia.

## § 9.

### Zasady odpłatności za studia podyplomowe

1. Opłatę za studia podyplomowe pobiera się za cały okres studiów lub za poszczególne semestry, przed rozpoczęciem zajęć.
2. Wysokość oraz termin opłat za studia podyplomowe ustala Rektor.
3. W indywidualnych przypadkach, na pisemny wniosek słuchacza, kierownik ACK może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu płatności lub wniesienie opłaty w ratach.
4. Nieuiszczenie w terminie opłaty powoduje skreślenie z listy słuchaczy.
5. Uregulowanie wszystkich płatności za studia podyplomowe musi nastąpić przed przystąpieniem do egzaminu końcowego.
6. Za wydanie duplikatu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych Uczelnia pobiera dodatkową opłatę w wysokości ustalonej przez Rektora.

## INNE FORMY KSZTAŁCENIA

## § 10.

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na inną formę kształcenia, w określonym terminie składa następujące dokumenty:
  - a) formularz zgłoszeniowy,
  - b) zobowiązanie do sfinansowania kosztów kształcenia lub dowodu wniesienia opłaty, oraz inne dokumenty wskazane we wniosku o utworzenie danej formy kształcenia.
2. Uruchomienie danej formy kształcenia uwarunkowane jest zgłoszeniem się minimalnej liczby uczestników.
3. Przyjęcie na daną formę kształcenia następuje po weryfikacji złożonych dokumentów oraz zatwierdzeniu przez kierownika listy uczestników.
4. Kandydatowi będącemu osobą ze szczególnymi potrzebami lub osobą z niepełnosprawnościami Uczelnia zapewnia niezbędne wsparcie w procesie rekrutacji. Wsparcie zostanie udzielone na wyraźną prośbę kandydata, dostosowane do jego indywidualnych potrzeb i możliwości.

#### **§ 11.**

1. Uczelnia pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z prowadzeniem usługi edukacyjnej.
2. Wysokość i termin wnoszenia opłat ustala Rektor na podstawie wstępnej kalkulacji kosztów związanych z ich organizacją i prowadzeniem.

#### **§ 12.**

1. W przypadku nieuruchomienia danej formy kształcenia z powodu zbyt małej liczby zgłoszeń wniesione opłaty zwracane są w ciągu 14 dni od podjęcia decyzji o ich nieuruchomieniu.
2. Opłata, o której mowa w § 11 wnoszona jest na konto Uczelni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.
3. Dopuszcza się możliwość rozłożenia opłaty na raty, po uzgodnieniu z kierownikiem ACK, w przypadku usługi trwającej dłużej niż miesiąc.
4. O terminie wpłaty decyduje data wpływu środków finansowych na rachunek bankowy Uczelni.
5. Kandydat, który zrezygnował z uczestnictwa w danej formie kształcenia na tydzień przed rozpoczęciem zajęć otrzymuje zwrot wpłaconej kwoty, pomniejszonej o koszty manipulacyjne w wysokości 25% wpłaty.
6. W przypadku złożenia rezygnacji w późniejszym terminie wniesiona opłata nie podlega zwrotowi.

#### **§ 13.**

1. Warunkiem ukończenia danej formy kształcenia jest spełnienie wymagań określonych w programie kształcenia.
2. Ukończenie kursu lub szkolenia potwierdzone jest odpowiednio świadectwem lub zaświadczeniem.

#### **§ 14.**

W zakresie praw i obowiązków uczestników innych form kształcenia oraz zaliczeń i egzaminów stosuje się odpowiednio § 2 ust. 1 i 2 a) - f) i § 5 ust. 1-3, przy czym dopuszcza się możliwość zaliczenia szkolenia bez oceny.

#### **§ 15.**

##### **Zasady finansowania**

1. Studia podyplomowe oraz inne formy kształcenia mogą być finansowane lub dofinansowane przez instytucje zewnętrzne (ze środków pozauczelnianych), w tym ze środków pomocowych Unii Europejskiej. W takich przypadkach wysokość opłat ustala się z uwzględnieniem zasad finansowania lub dofinansowania tych form kształcenia.
2. W przypadku studiów podyplomowych, a także innych form kształcenia tworzonych na zamówienie finansującego je zleceniodawcy lub w porozumieniu z instytucjami zagranicznymi, jeżeli wymagają tego szczególne potrzeby zleceniodawcy lub warunki porozumienia, Rektor może ograniczyć zakres stosowania postanowień niniejszego regulaminu, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z przepisami powszechnie obowiązującymi.
3. W sprawach nieobjętych zapisami niniejszego regulaminu mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce wraz z przepisami wykonawczymi oraz przepisy prawa wewnętrznego w Uczelni.