COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA
Filia we Wrocławiu

STUDIA PODYPLOMOWE

ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE OŚWIATĄ

Cel studiów:
Celem studiów jest przygotowanie słuchaczy do pracy na stanowisku dyrektora oraz innych stanowisk kierowniczych zarówno w publicznych jak i niepublicznych placówkach oświatowych. Słuchacze mogą wzbogacić swoją wiedzę i uzupełnić kwalifikacje w zakresie m.in. nowoczesnej organizacji i zarządzania w oświacie, wspierania rozwoju zawodowego nauczycieli, zarzadzania finansami placówki oświatowej, marketingu edukacyjnego, możliwości pozyskiwania funduszy UE, a także nabyć umiejętności kierowania zespołem ludzkim, komunikacji społecznej i prowadzenia procesu wspierania jakości pracy placówki oświatowej.

Adresaci:
Studia przeznaczone są dla osób zawodowo związanych z oświatą, które chcą podnieść swoje kompetencje zawodowe w zakresie kwalifikacji zarządzania w oświacie.

Czas trwania: 2 semestry - 190 godzin dydaktycznych. Zajęcia odbywają się podczas sobotnio-niedzielnych zjazdów (w godz. od 9:00 do 16:00); średnio dwa zjazdy w miesiącu.

Opłata za studia:
Opłata za studia wynosi 3400 zł (możliwa płatność w dwóch ratach po 1700 zł).

Komplet dokumentów rekrutacyjnych należy przesłać pocztą na adres Collegium Witelona Uczelnia Państwowa, 59-220 Legnica, ul. Sejmowa 5A, z dopiskiem "Studia Podyplomowe"

O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń.
Warunkiem uruchomienia studiów jest zgłoszenie się minimalnej, niezbędnej liczby kandydatów.

Collegium Witelona Uczelnia Państwowa Filia we Wrocławiu

www.studiujwewroclawiu.pl

ul. Tęczowa 13, 53-601 Wrocław,

e-mail:podyplomowe@collegiumwitelona.pl

WYKAZ PRZEDMIOTÓW

ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE OŚWIATĄ

I semestr

L.p.	Przedmiot	L. godz.
1.	Prawo oświatowe	20
2.	Wybrane elementy prawa pracy	24
3.	Kompetencje organu prowadzącego, kuratora oświaty oraz organów wewnętrznych szkoły/placówki oświatowej	6
4.	Nadzór pedagogiczny kuratora oświaty i dyrektora szkoły/placówki oświatowej	10
5.	Komunikacja społeczna. Trening interpersonalny	10
6.	Marketing edukacyjny	8
7.	Podstawy prawne i organizacyjne oświaty	6
8.	Kontrola zarządcza	10
9.	Ochrona danych osobowych RODO	6
	Razem:	100

II semestr

L.p.	Przedmiot	L. godz.
1.	Zarządzanie jakością. Diagnozowanie efektów pracy szkoły/placówki oświatowej	12
2.	Planowanie i projektowanie dokumentacji prawa wewnątrzszkolnego	10
3.	Organizacja i zarządzanie szkołą/placówką oświatową. Metody i techniki zarządzania	12
4.	Zarządzanie finansami i majątkiem szkoły	10
5.	Zamówienia publiczne	6
6.	Prawne aspekty oceny pracy nauczyciela	10
7.	Doskonalenie i awans zawodowy nauczyciela	10
8.	Koncepcja pracy szkoły – podstawy prawne, metodyka pisania koncepcji	8
9.	Zarządzanie zasobami ludzkimi	12
	Razem:	90